

چک لیست نظارت بر واحد بهداشت دهان و دندان

نام مرکز بهداشتی درمانی : شهری روستایی

نام و نام خانوادگی پرسنل شاغل :

وضعیت استخدامی : طرحی رسمی شروع به کار طرح نیروی طرحی :

جمعیت تحت پوشش جمعیت کودکان زیر ۶ سال جمعیت کودکان ۶-۱۲ سال جمعیت زنان باردار

تعداد خانه های بهداشت : تعداد پایگاه بهداشتی :

ردیف	عنوان	امتیاز مورد انتظار	امتیاز	موردی ندارد
وضعیت کلی واحد بهداشت دهان و دندان				
۱	فضای واحد مناسب است .	۱		
۲	کف و دیوارهای اتاق سالم و قابل شستشو است	۱		
تجهیزات واحد بهداشت دهان و دندان				
۳	یونیت دندانپزشکی و سایر تجهیزات دندانپزشکی برای ارائه خدمات سالم است	۲		
۴	توربین و انگل به اندازه کافی برای مراجعین وجود دارد	۱		
۵	مواد دندانپزشکی مورد نیاز دندانپزشک طبق درخواست در اختیار او قرار می گیرد	۲		
۶	چیدمان وسایل و ابزار های دندانپزشکی به صورت مطلوب می باشد	۳		
۷	تعمیرات تجهیزات دندانپزشکی واحد بموقع اعلام و پیگیری می شود .	۲/۵		
۸	سیستم گرمایشی و سرمایشی واحد سالم است	۲		
کنترل عفونت و رعایت اصول استریلیزاسیون				
۹	نظافت کلی واحد مطلوب است .	۲		
۱۰	وسایل و مواد یکبار مصرف به اندازه کافی موجود می باشد .	۲		
۱۱	دفع سر سوزن و خرده آمالگام به نحوه صحیح انجام می شود .	۱		
۱۲	مواد ضد عفونی و اتوکلاو مناسب و سالم در واحد وجود دارد .	۳		
۱۳	خدمه واحد نظافت کلی و استریلیزاسیون تجهیزات را صحیح انجام می دهد .	۳		
۱۴	دندانپزشک بر کنترل عفونت و رعایت اصول استریلیزاسیون نظارت و حفاظت شخصی را رعایت می کند .	۱/۵		
ارائه خدمات بهداشت دهان و دندان				
۱۵	دندانپزشک با اولویت گروه های هدف به مراجعین ارائه خدمات پیشگیری می دهد .	۱		
۱۶	آمار ارائه خدمات دهان و دندان با تعداد روز فعال کاری دندانپزشک متناسب است .	۱		
۱۷	ارائه خدمات دهان و دندان به کودکان زیر ۶ سال صورت می گیرد	۲		
۱۸	ارائه خدمات دهان و دندان به کودکان ۶ تا ۱۲ سال صورت می گیرد	۲		
۱۹	ارائه خدمات دهان و دندان به خانم های باردار صورت می گیرد	۱/۵		
۲۰	دندانپزشک آموزش های گروهی و فردی را به گروه های هدف می دهد .	۱/۵		
۲۱	ارجاع گروه های هدف به واحد بهداشت دهان و دندان به نحوه مناسب انجام می شود .	۱		
۲۲	بر روی برد واحد بهداشت دهان و دندان اطلاعات مورد نیاز نصب گردیده است	۲		
۲۳	دفتر ثبت خدمات روزانه به درستی تکمیل می گردد .	۱/۵		
۲۴	دندانپزشک هماهنگی های مورد نیاز را انجام می دهد .	۱/۵		
۲۵	سرپرست مرکز بهداشتی درمانی پیگیری های لازم را انجام می دهد .	۱		
۲۶	بایگانی درخواست ها ، مستند سازی آمار و گزارشات انجام می شود	۱/۵		
۲۷	از عملکرد دندانپزشک رضایتمندی وجود دارد	۱/۵		
	جمع	۴۶		

تاریخ بازدید :

نام بازدید کننده :

جمع امتیاز :

چک لیست نظارت بر عملکرد واحد بهداشت دهان و دندان

ردیف	عنوان	پاسخنامه
	وضعیت کلی واحد بهداشت دهان و دندان	
۱	فضای واحد مناسب است .	- حداقل فضای لازم برای اتاق ۱۲ متر برای هر یونیت (۰/۲۵) می باشد و محل نصب آن می بایست به نحوی باشد که پس از قرار گیری کابینت ها و سایر ملزومات به منظور جلوگیری از آلودگی محیط اطراف حداقل به شعاع یک متر در اطراف یونیت فضای باز وجود داشته باشد. ۰/۲۵ - کمپرسور یونیت در محل خارج از محل اصلی واحد جهت جلوگیری از آلودگی صوتی باشد . ۰/۲۵ - محل شستشوی دست دندانپزشک با محل شستشوی وسایل جدا باشد . ۰/۲۵
۲	کف و دیوارهای اتاق سالم و قابل شستشو است .	کف و دیوارهای اتاق از سنگ یا سرامیک باشد (۰/۵) و ترک خوردگی و ریختگی نداشته باشد. (۰/۵)
	تجهیزات واحد بهداشت دهان و دندان	
۳	یونیت دندانپزشکی و سایر تجهیزات دندانپزشکی برای ارائه خدمات سالم است	یونیت دندانپزشکی (۰/۷۵) ، پوار آب و هوا (۰/۲۵) ، توربین (۰/۲۵) و انگل (۰/۲۵) ، لایت کیور (۰/۲۵) و دستگاه جرمگیری (۰/۲۵) سالم است .
۴	توربین و انگل به اندازه کافی برای مراجعین وجود دارد	به ازای هر دندانپزشک و یونیت ۴ عدد توربین (۰/۵) و دو عدد انگل (۰/۵) جهت ارائه خدمات باشد .
۵	مواد دندانپزشکی مورد نیاز دندانپزشک طبق درخواست در اختیار او قرار می گیرد .	مواد دندانپزشکی بر اساس درخواست دندانپزشک مرکز بهداشتی درمانی در زمان بندی مشخص (سه ماهه یا شش ماهه) ارسال می شود (۰/۵) و بیشتر از ۸۰٪ درخواست ها به اندازه در اختیار واحد قرار می گیرد . (۱/۵)
۶	چیدمان وسایل و ابزار های دندانپزشکی به صورت مطلوب می باشد	وسایل و ابزارهای دندانپزشکی ارائه خدمات به صورت مرتب (۰/۵) در داخل دیش یا شان استریل (۱) در داخل کشوهای کابینت های تمیز (۰/۵) چیده شده اند . مواد مصرفی دندانپزشکی به صورت مرتب در داخل کمد یا کابینت قرار دارد (۰/۵) و مواد تاریخ مصرف گذشته در واحد وجود ندارد . (۰/۵)
۷	تعمیرات دندانپزشکی واحد بموقع انجام می شود .	دندانپزشک در همان روز خرابی وسیله به کارشناس مسئول اطلاع می دهد (۰/۵) و بازدید توسط تکنسین یا تحویل وسیله به تکنسین در طی ۳ الی ۵ روز صورت می گیرد (۱) و تعمیر تجهیزات در مدت زمان ۱۰ الی ۱۵ روز انجام می شود . (۱)
۸	سیستم گرمایشی و سرمایشی واحد سالم است	از دندانپزشک در خصوص سالم بودن سیستم گرمایشی (۱) و سیستم سرمایشی (۱) پرسش نمایید .

چک لیست نظارت بر عملکرد واحد بهداشت دهان و دندان

ردیف	عنوان	پاسخنامه
	کنترل عفونت و رعایت اصول استریلیزاسیون	
۹	نظافت کلی واحد مطلوب است .	تمیز بودن در (۰/۵)، پنجره (۰/۵)، دیوارها(۰/۵) و کف اتاق(۰/۵) واحد بهداشت دهان و دندان مطلوب است
۱۰	وسایل و مواد یکبار مصرف به اندازه کافی موجود می باشد .	روکش یونیت دندانپزشکی ، غلاف پوار آب و هوا ، روکش پوار آب هوا ، روکش سر ساکشن ، سر ساکشن ،پیش بند یکبار مصرف ، سینی یکبار مصرف ، روکش دسته چراغ و ... موجود باشد . (با توجه تعداد مراجعین روزانه مرکز حداقل برای یک ماه در واحد مواد یکبار مصرف وجود دارد .به هر آیتم ۰/۲۵ داده شود)
۱۱	دفع سر سوزن و خرده آمالگام به نحوه صحیح انجام می شود .	آمالگام اضافی باید در ظروف حاوی داروی ثبوت و یا آب جمع آوری و بصورت مناسب دفع گردد.(۰/۵) دفع سر سوزن در سیفتی باکس انجام و به نحو صحیح دفع می شود(۰/۵)
۱۲	مواد ضد عفونی و اتوکلاو مناسب و سالم در واحد وجود دارد .	وجود مواد ضد عفونی کننده مناسب (۱) ، اتوکلاو سالم (۱) ، انجام تست اتوکلاو (۱)
۱۳	خدمه واحد نظافت کلی و استریلیزاسیون تجهیزات را صحیح انجام می دهد .	خدمه واحد آموزش های لازم را در خصوص نحوه ضد عفونی ، استریلیزاسیون تجهیزات دندانپزشکی و حفاظت شخصی دیده است . ۱ خدمه واحد ضد عفونی تجهیزات دندانپزشکی (یونیت ، دستگاه جرمگیری و ...) را به صورت روزانه انجام می دهد . ۱ خدمه واحد ضد عفونی ، شستشو و استریلیزاسیون تجهیزات و وسایل را درست انجام می دهد . ۰/۷۵ تمیز کردن کف اتاق را به صورت روزانه انجام می دهد . ۰/۲۵
۱۴	دندانپزشک بر کنترل عفونت و رعایت اصول استریلیزاسیون نظارت و حفاظت شخصی را رعایت می کند .	دندانپزشک بر کار خدمه واحد نظارت دارد (۱) ماسک و عینک محافظ یا شیلد استفاده می کند . (هر آیتم ۰/۲۵)
	ارائه خدمات بهداشت دهان و دندان	
۱۵	دندانپزشک با اولویت گروه های هدف به مراجعین ارائه خدمات پیشگیری می دهد .	حداقل ۳۰٪ از خدمات ارائه شده به مراجعین واحد از گروه های هدف باشند . (از فرم آماری سه ماهانه بررسی شود)
۱۶	آمار ارائه خدمات دهان و دندان با تعداد روز فعال کاری دندانپزشک متناسب است .	با توجه به روز فعال کاری دندانپزشک (حضور و سالم بودن تجهیزات دندانپزشکی) ، آمار ارائه خدمات با حداقل خدمات همخوانی دارد .
۱۷	ارائه خدمات دهان و دندان به کودکان زیر ۶ سال صورت می گیرد	خدمات معاینه (۰/۲۵) ، فلوراید تراپی (۰/۵) ، درمان پالپ زنده (۰/۵) ، فیشورسیلنت (۰/۲۵) ، کشیدن (۰/۲۵) و آموزش (۰/۲۵) (به کودکان زیر ۶ سال ارائه می شود .
۱۸	ارائه خدمات دهان و دندان به کودکان ۶ تا ۱۲ سال صورت می گیرد	خدمات معاینه (۰/۲۵) ، فلوراید تراپی (۰/۲۵) ، درمان پالپ زنده (۰/۵) ، ترمیم (۰/۲۵) ، فیشورسیلنت (۰/۲۵) ، کشیدن (۰/۲۵)

	و آموزش (۰/۲۵) به کودکان ۶ تا ۱۲ سال ارائه می شود.
--	--

پاسخنامه	عنوان	ردیف
ارائه خدمات بهداشت دهان و دندان		
خدمات معاینه (۰/۲۵)، درمان پالپ زنده (۰/۲۵)، آموزش (۰/۲۵)، ترمیم (۰/۲۵)، جرمگیری (۰/۵) برای خانم باردار ارائه می شود.	ارائه خدمات دهان و دندان به خانم های باردار صورت می گیرد	۱۹
دندانپزشک جلسات آموزشی برای دانش آموزان مدارس (۰/۵)، رابطین بهداشتی (۰/۲۵)، بهورزان خانه بهداشت (۰/۲۵) دندانپزشک مراکز روستایی) و مراجعین بهداشت خانواده (۰/۲۵)، پرسنل بهداشت خانواده (۰/۲۵) را برگزار می کند.	دندانپزشک آموزش های گروهی و فردی را به گروه های هدف می دهد.	۲۰
ارجاع خانم های باردار و کودکان زیر ۶ سال بر اساس فرم مراقبت به واحد بهداشت دهان و دندان ارجاع داده می شود. (در واحد بهداشت خانواده بررسی ۴ پرونده (۲ پرونده از هر یک از گروه هدف) صورت گیرد. هر پرونده صحیح تکمیل شده (۰/۲۵)	ارجاع گروه های هدف به واحد بهداشت دهان و دندان به نحوه مناسب انجام می شود.	۲۱
فرم های اطلاعات مدارس ابتدایی، مهد کودک، آموزش ماهیانه، جمعیت تحت پوشش، شرح وظیفه، فرم نقص تجهیزات، فرم ثبت تجهیزات واحد، لیست جمعیت گروه هدف خانه های بهداشت (هر آیتم ۰/۲۵)	بر روی برد واحد بهداشت دهان و دندان اطلاعات مورد نیاز نصب گردیده است.	۲۲
ثبت خدمات به صورت خوانا (۰/۲۵)، با درج سن مراجعه کننده (۰/۲۵)، ثبت توضیحات در صورت لزوم (۰/۲۵)، تکمیل جدول جمع بندی آمار خدمات هر صفحه (۰/۵)، ثبت خدمات به صورت روزانه پشت سر هم تا پایان ماه (۰/۲۵)	دفتر ثبت خدمات روزانه به درستی تکمیل می گردد.	۲۳
هماهنگی درون بخش (بهداشت خانواده، بهداشت مدارس، رابطین، با مشاهده صورتجلسه (۱) هماهنگی برون بخش (آموزش و پرورش، با مشاهده صورتجلسه (۰/۵)	دندانپزشک هماهنگی های مورد نیاز را انجام می دهد.	۲۴
آخرین درخواست های عمومی واحد که توسط دندانپزشک به اطلاع سرپرست مرکز بهداشتی درمانی می رسد، بررسی شود.	سرپرست مرکز بهداشتی درمانی پیگیری های لازم را انجام می دهد.	۲۵
بایگانی آمار عملکرد در واحد (۰/۵)، درخواستهای دارو و تجهیزات مورد نیاز (۰/۲۵)، گزارش و پیگیری به موقع تعمیرات دستگاه ها (۰/۲۵)، گزارش آموزش های گروهی (۰/۲۵)، چک لیست پایش خانه بهداشت (۰/۲۵)	بایگانی و مستند سازی آمار و گزارشات و درخواست ها انجام می شود	۲۶
رضایت مراجعین (۰/۲۵)، مسئول مرکز بهداشتی (۰/۵)، کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان (۰/۵)، سایر پرسنل بهداشتی همکار در طرح و برنامه ها (۰/۲۵)	از عملکرد دندانپزشک رضایتمندی وجود دارد	۲۷